

# SMART WORKING

SMART WORKING

*Il D.M. n°149 del 22 agosto 2022*

Il D.M. n°149 del 22 agosto 2022

# LE REGOLE PER LE AZIENDE decorrenti dal 1° settembre 2022

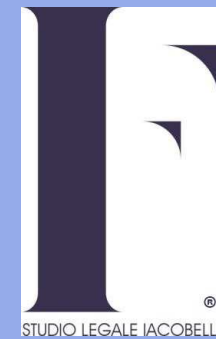
## *Le novità in sintesi*

**Il D.M. n° 149 del 22 agosto 2022 prevede il ritorno alla disciplina di cui alla Legge 81/2017 per concordare l'applicazione dello smart working, pertanto sarà necessario:**

- **concludere un accordo individuale tra datore di lavoro e lavoratore;**
- **trasmettere una comunicazione in via telematica al Ministero del Lavoro di talune informazioni, entro e non oltre 5 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo.**

**NON saranno idonee le seguenti modalità:**

- **comunicazione unilaterale del datore di lavoro;**
- **accordo collettivo aziendale in materia.**



## «L'accordo» Art. 19 Legge 81/2017

- **Forma scritta**
- **Oggetto:**
  - le forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro e gli strumenti utilizzati dal lavoratore;
  - data di inizio e data di cessazione;
  - tempi di riposo del lavoratore;
  - misure tecniche e organizzative per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni di lavoro;
  - tipologia di contratto di lavoro (tempo determinato o indeterminato);
  - attività formativa necessaria;
  - elenco dei dispositivi di protezione individuale forniti;
  - forme e modalità di esercizio dei diritti sindacali.
- **Conservazione:**
  - a cura del datore di lavoro;
  - per un periodo di 5 anni dalla sottoscrizione.

*In mancanza di accordo, la prestazione in smart working non potrà proseguire dopo il 31 agosto 2022.*

## «La comunicazione»

### *I contenuti*

- **Dati del lavoratore:**
  - nome e cognome;
  - codice fiscale;
  - data di nascita;
  - luogo di nascita.
  
- **Tipologia di contratto di lavoro applicata.**
  
- **Dati dell'accordo** per lo svolgimento del lavoro in smart working.
  
- **Dati INAIL:**
  - PAT;
  - voce di tariffa.
  
- **Tipologia di comunicazione:**
  - **inizio** per comunicare l'avvio del periodo di lavoro agile;
  - **modifica** per apportare rettifiche sui periodi di lavoro agile previamente comunicati;
  - **recesso**;
  - **annullamento** per eliminare la precedente comunicazione di inizio della prestazione di lavoro in smart working che non ha avuto luogo.

## Modalità semplificata di comunicazione

### *Il meccanismo e le funzionalità*

- Mediante il modulo allegato al D.M. n° 149 del 22 agosto 2022 e messo a disposizione sul portale dei servizi online, accessibile con autenticazione SPID e CIE;
- entro e non oltre **5 giorni** dalla sottoscrizione dell'accordo individuale;
- l'obbligo potrà essere assolto entro il **1° novembre 2022**;
- resta ferma la **validità delle comunicazioni effettuate secondo la disciplina previgente**, salvo siano intervenute modifiche.

The image displays two screenshots of a web form titled "Comunicazione Accordo di Lavoro agile (Articolo 23, comma 1 della L. n. 81/2017)".

**Left Screenshot (Form 1):**

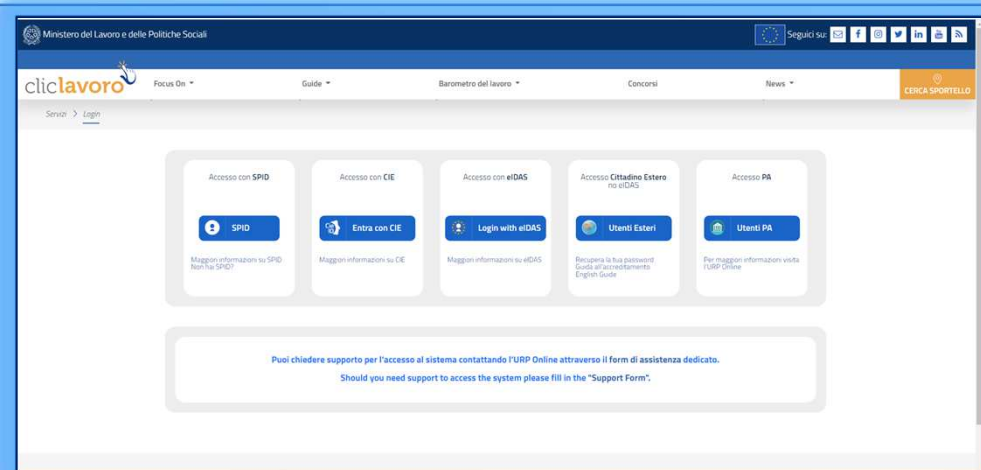
- Sezione 1 - Datore di lavoro:** Fields for Codice Fiscale\* and Ragione sociale\*.
- Sezione 2 - Lavoratore:** Fields for Codice Fiscale\*, Data Nascita\*, Cognome\*, Nome\*, and Comune o Stato straniero di nascita\*.
- Sezione 3 - Rapporto di lavoro:** Fields for Data inizio\* and Tipologia\* (with radio buttons for Tempo indeterminato, Tempo determinato, and Apprendistato).
- Dati INAIL:** Fields for PAT\* and Voce di tariffa\*.
- Sezione 4 - Accordo di Lavoro agile:** Fields for Data sottoscrizione accordo\* and Periodo Validità Accordo. Includes a radio button for Tipologia durata\* (Tempo indeterminato, Tempo determinato).
- Sezione 5 - Dati d'invio:** Fields for Data inizio\* and Data cessazione(\*), and a dropdown for Tipologia comunicazione\* (with radio buttons for Inizio periodo, Modifica, Annullamento sottoscrizione, and Recesso<sup>3</sup>).
- Footnote:** <sup>3</sup>Obbligatoria nel caso di tipologia durata "Tempo determinato".

**Right Screenshot (Form 2):**

- Sezione 5.1 - Soggetto Abilitato:** Fields for Data invio\*<sup>1</sup>, Codice comunicazione\*<sup>1</sup>, Identificativo periodo\*<sup>1</sup>, Tipologia S. A. (\*<sup>2</sup>), and Codice Fiscale S. A. (\*<sup>2</sup>).
- Footnote:** <sup>1</sup>Informazione gestita dal Sistema. <sup>2</sup>Obbligatoria nel caso di invio da parte di un soggetto abilitato.

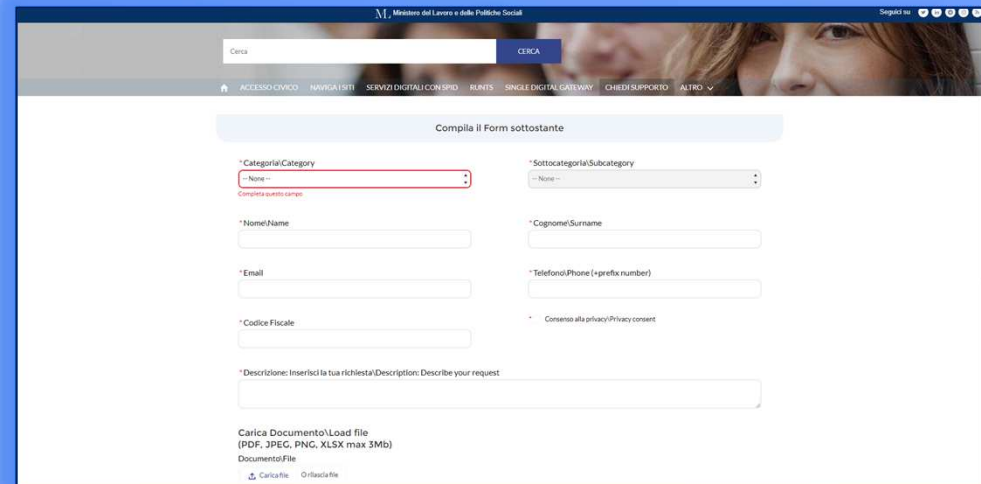
▪ **La scelta dei profili da parte degli utenti tra:**

- **referente aziendale**, il quale potrà trasmettere una sola comunicazione per azienda;
- **soggetto abilitato**, che potrà trasmettere comunicazioni per più aziende, previamente indicate.



▪ **Modalità massiva REST** nel caso in cui il datore di lavoro debba trasmettere la comunicazione di avvio per più lavoratori.

- **Attivazione:** il datore di lavoro (o il soggetto abilitato) deve inviare una richiesta di contatto, tramite l'apposito form.



# **Priorità nello svolgimento della prestazione in smart working, decorrenti dal 13 agosto 2022**

*D.Lgs 105/2022 di recepimento della Direttiva UE 2019/1158*

*D.Lgs 105/2022 di recepimento della Direttiva UE 2019/1158*

**I lavoratori destinatari, sia nel settore pubblico sia nel settore privato:**

- disabili gravi;
- con figli fino ai 12 anni;
- con figli disabili gravi, senza limiti di età;
- *caregivers*, secondo la definizione di cui all'[art. 1 comma 255 della Legge 205/2017](#);
- che fruiscano di permessi per assistere un familiare disabile in base alla [Legge 104/1992](#).